

ขั้นตอน

การเสนอขอรับเงินสนับสนุนจากกองทุน FTA

1

เกษตรกรเจ้าหน้าที่ของโครงการ
เกษตรกร/กลุ่มเกษตรกร/สถาบันเกษตรกร
จัดทำข้อเสนอโครงการ



2

หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ
หน่วยงานนำเสนอโครงการให้กับกองทุนฯ
พิจารณาเสนอคณะกรรมการฯ/คณะกรรมการบริหารฯ



3

กองทุนฯ FTA (สคก.)
- กองทุนฯ พิจารณาความเหมาะสมของโครงการ
- เสนอคณะกรรมการพิจารณาโครงการฯ



4

คณะกรรมการพิจารณาโครงการฯ
คณะกรรมการพิจารณาโครงการฯ
เพื่อเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริหารฯ



5

คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ
คณะกรรมการบริหารกองทุนฯ
เพื่อพิจารณาอนุมัติโครงการ



6

สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร/
หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ
- ทำข้อตกลงกับหน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ
- โอนเงินผ่านหน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ
- ติดตามและประเมินผลโครงการ



ขั้นตอน

หลังจากได้รับอนุมัติโครงการ

1

ให้หน่วยงานของรัฐ ผู้รับผิดชอบโครงการ
เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารของรัฐ

ชื่อบัญชี "กองทุนปรับโครงสร้างการผลิตฯ
โครงการ... (ชื่อโครงการ)..... เงินทุนหมุนเวียน/เงินจ่ายขาด"



2

ให้หน่วยงานของรัฐ ผู้รับผิดชอบโครงการ
จัดทำนิติกรรมสัญญากับสถาบันเกษตรกรหรือเกษตรกร
ที่เข้าร่วมโครงการให้เสร็จ ภายใน 60 วัน นับจากวันที่แผนงาน
หรือกิจกรรมได้รับอนุมัติ

3

ให้หน่วยงานของรัฐ ผู้รับผิดชอบโครงการ
ทำเรื่องขอเบิกเงินจากกองทุนฯ (พร้อมแนบเอกสารประกอบ
การขอเบิก) จากสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ภายใน 90 วัน
นับจากวันที่ได้รับอนุมัติ

เงินแต่ละครั้งจะได้รับยกเว้นจากคกก.บริหารกองทุนฯ



4

ให้หน่วยงานของรัฐ ผู้รับผิดชอบโครงการ
ทำเรื่องขอเบิกเงินสำหรับการดำเนินงานในระยะต่อไป
เมื่อถึงกำหนดหรือก่อนจะถึงกำหนดการใช้เงิน ภายใน 30 วัน
กรณีแผนงาน โครงการที่ได้รับอนุมัติ มีระยะเวลาการดำเนินงาน
มากกว่า 1 ปี และกองทุนฯ แบ่งการจัดสรรเงินออกเป็นระยะๆ

5

สศค.ออกติดตามผลการดำเนินงานโครงการฯ
เป็นระยะๆ ตามความเหมาะสม
และรายงานพร้อมความคิดเห็นต่อคกก.บริหารกองทุนฯ



6

สศค.ทำหนังสือแจ้งเตือนการชำระคืนเงินถึง
หน่วยงานรัฐที่รับผิดชอบโครงการ
ก่อนถึงกำหนดชำระคืน ในระยะเวลา 60 วัน และ 30 วัน
กรณีโครงการที่ได้รับอนุมัติตั้งกำหนดชำระคืน



การดำเนินการ

END!

หลังจากโครงการหรือกิจกรรมสิ้นสุดลง



สศท.ทำหนังสือแจ้งหน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการ ดังนี้



1

ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ**ปิดบัญชี**เงินฝากธนาคารของโครงการดังกล่าว หากพบว่ามีเงินกองทุนฯ คงเหลือ ขอให้เจ้าของโครงการนำส่งเงินกองทุนฯ พร้อมดอกผลที่เกิดขึ้นและสำเนาการปิดบัญชีเงินฝาก ส่งให้สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ภายใน 60 วัน นับจากวันสิ้นสุดโครงการ

2

ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ**จัดทำสรุปผลการดำเนินงานโครงการ** และรายงานทรัพย์สินที่เกิดขึ้นจากการใช้เงินกองทุนฯ ในลักษณะหมุนเวียนหรือ จ่ายขาด เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริหารกองทุนฯ เพื่อพิจารณาทรัพย์สิน เหล่านั้นให้เป็นกรรมสิทธิ์ของเจ้าของโครงการต่อไป

3

ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ**จัดทำบัญชีชุดส่วนราชการและรายงาน การรับ-จ่ายเงินของโครงการ (กรณีจ่ายขาด)** ส่งสำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร ภายใน 60 วัน นับจากวันสิ้นสุดโครงการ

